

地球与环境学院 2018 年下半年硕士研究生学位申请 注意事项

一、答辩前材料领取

1、学院领取资料

答辩前由答辩委员会向学院提交答辩日程安排表（含答辩委员会成员、答辩学生名单、答辩时间、地点等信息），由学院提交至学位办后，由在学院网站公示，学院统一领取材料，包括：档案袋（1 个/学生）、答辩委员会表决票。

2、学生领取资料

答辩学生到学院领取档案袋，表决票由各小组答辩委员会秘书领取。其他材料均可在研究生处网站发布的学位材料压缩包中下载，其中申请硕士学位提交材料列表以本通知附件为准，请毕业生根据学位类别分类下载。

二、学生答辩及准备

1、答辩时间

2018 年 12 月 11 日完成答辩，具体日程安排见附件。

2、答辩地点

见答辩日程安排。

3、论文装订

（1）答辩用论文：每位毕业生依据外审意见修改论文后成稿（注意：按要求填写论文修改情况表），经导师确认后打印 8 份（其中 2 份提交答辩委员会秘书供答辩专家评阅，另 6 份供答辩当日使用），论文装订要求：白色铜版纸封面，胶装，正文有彩图的彩打；

（2）提交论文：根据答辩委员会意见修改后论文最终定稿，并经导师确认后打印 6 份以上（其中 4 份作为学位材料提交，剩余用于研究生本人和导师留存），装订时严格按学校印刷厂提供封面包装，按规定提交相关单位。研究生处最新要求规定：研究生论文封面统一到学校指定印刷厂印制（学校北门外英伦联邦小区安理办公打印社），否则论文提交不了。

4、答辩前准备

（1）论文评阅：答辩提前三天将毕业论文 2 份，硕士学位论文评议书 2 份填写好打印，统一送至答辩小组秘书处，由秘书根据答辩委员会组成安排论文送审评阅（重点是答辩主席和校内评阅人）；

（2）毕业生拟定答辩决议电子档并经导师确认，答辩前将电子版提交到答辩秘书处；

（3）毕业生填写表格：申请学位审批表 2 份（材料 9）、答辩记录表 1 份（材料 12，填写个人及论文信息，记录部分空白）交到答辩秘书处；

（4）答辩秘书协助完成表格：申请学位审批表（材料 9）、答辩委员会成员推荐名单审批表（材料 10）、答辩委员会表决票（由学院统一领取分发至秘书）、答辩记录表（材料 12）、答辩委员会决议（材料）；

(5) 工程硕士在答辩前，须带学位审批表（材料 9）去研究生院培养科核对本人的课程学分完成情况，并到照相馆照相。具体要求：蓝底 2 寸照片 2 张，电子照片尺寸 120*160，不符合标准将无法上传学位信息，具体细节可联系研究生院王老师（0554-6633985）。

5、论文答辩

(1) 答辩前一天在公告栏张贴海报，答辩现场进行简单布置，并在多媒体中投影“2018 届某某专业硕士研究生论文答辩会”字样；各答辩小组组长拍摄好现场照片，答辩结束后统一交给杨柳荫老师；

(2) 答辩使用 PPT 为统一定稿的 PPT 模版，PPT 内容必须经过导师审阅和确认，并于答辩前一天提交到学生组长处，按分组情况完成试讲，重点是检查 PPT 版本兼容性、放映质量、PPT 文字及色彩调配质量等；

(3) 答辩者现场汇报时使用激光笔，汇报、答辩时间控制在 25 分钟以内；

(4) 答辩服装建议：注意个人仪表，要求端庄大方；

(5) 建议：学生组长为每一位毕业生留影一张，答辩后请各位答辩老师合影留念。

6、答辩后工作

答辩秘书在答辩后两天内将其负责的相关材料填写后返给学生，学生完成论文修改及资料归档工作，资料归档按归档目录（见附表）逐条准备，学院协调相关资料的学院签字及盖章工作。归档时，学生按校档案馆、研究生处、图书馆、学生档案、学院分类提交材料，完成学位申请材料归档，办理离校手续，领学位证、毕业证。

注：所有归档材料请用黑色或蓝黑色水笔填写，A4 纸打印。

7、答疑

如有问题请直接联系杨老师或范老师。或直接在 QQ 群上提出，由相关老师负责解答。

地球与环境学院

2018-12-3

安徽理工大学工程硕士专业学位研究生申请学位提交材料列表

注：所有归档材料请用黑色或蓝黑色水笔填写，A4 纸打印或 A3 纸中缝装订。

序号	名 称	份(套) 数	负责 单位	归档单位及份数				
				校档案 馆	研究生 院	图书馆	学生 档案	学院
1	研究生培养计划	1	学院	1				
2	工程硕士专业学位研究生选题报告与论文工作计划表（第三学期完成）	1	学院	1				
3	工程硕士专业学位论文中期考核报告（在选题报告半年后完成）	1	学院	1				
4	研究生成绩单（由研究生院培养科提供）	2	研究生院	1			1	
5	发表论文及科研成果等材料复印件封面（附论文和科研成果的封面、目录、全文复印件）	1	学院	1				
6	指导教师对硕士学位论文的学术评语	2	学院	1 原件			1 原件	
7	学位论文答辩申请表	1	学院	1				
8	学位论文评阅意见表（不含盲审）	4	学院	2 原件			2 原件	
9	工程硕士专业学位研究生申请学位审批表	2	学院	1			1	
10	学位论文评阅人及答辩委员会成员推荐名单审批表	1	学院	1				
11	答辩委员会表决票 1 套（由校学位办提供）	1	学院	1				
12	硕士学位论文答辩记录表	1	学院	1				
13	硕士学位论文答辩委员会决议	2	学院	1 原件			1 原件	
14	学院学位评定分委员会表决票 1 套	1	学院	1				
15	工程硕士专业学位数据表(纸质)	1	学院		1			
16	工程硕士专业学位基本信息统计表（电子版）	1	学院		1			
17	工程硕士专业学位论文修改情况表	1	学院			1		
18	硕士学位论文呈交登记表	1	学院			1		
19	工程硕士学位论文（需修改后）	4	学院 研究生院	1	1	1		1
20	学位论文摘要	3	学院	1		1		1
21	学位论文电子版（含“独创性声明”签名后的扫描件）（命名规则：专业名称+姓名）	2	学院		1	上传 电子版		1
22	2 寸蓝底彩色照片 2 张，同底电子版 1 份（规格：照片<10KB，像素：120×160）	2	研究生院		2			